

РЕСПУБЛИКА ТЫВА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТУРАНА

668510, Республика Тыва, г. Туран, ул. Щетинкина № 49, тел.\факс 8(39435)2-12-42

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №227/1

30 октября 2019г.

г. Туран

**Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение
должности муниципальной службы в муниципальном образовании
городского поселения «г. Турана Пий-Хемского кожууна»
Республики Тыва**

В соответствии с абзацем шестым части второй статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Республики Тыва от 25 апреля 2018г. №368-ЗРТ «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва», Уставом муниципального образования городского поселения «г. Турана Пий-Хемского кожууна Республики Тыва»,

Постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения «г. Турана Пий-Хемского кожууна Республики Тыва».

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации г. Турана в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о председателя администрации
города Турана



Е.В. Намчилова

Утвержден
постановлением администрации
города Турана
от 30.10.2019г. №227/1

**Порядок
проведения конкурса на замещение должности муниципальной
службы в муниципальном образовании городского поселения «г.
Турана Пий-Хемского кожууна Республики Тыва»**

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает требования и условия проведения в муниципальном образовании городского поселения «г. Турана Пий-Хемского кожууна Республики Тыва» (далее – муниципальное образование) конкурса на замещение должностей муниципальной службы (далее - конкурс), в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

Право, на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет. владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 1: Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой (далее по тексту - граждане).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1. Замещению вакантных должностей, отнесенных разделом 4 реестра должностей муниципальной службы в Республике Тыва к «главной» группе должностей категории «руководители» предшествует проведение конкурса. По результатам конкурса, с победителем заключается срочный трудовой договор.

2. Проведение конкурса организует конкурсная комиссия, создаваемая соответствии с настоящим Порядком.

3. Вакантной должностью муниципальной службы в муниципальном образовании признается не замещенная муниципальным служащим соответствующая должность муниципальной службы.

II. Порядок назначения конкурса и приема документов на участие в конкурсе

3.1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе секретарь конкурсной комиссии организует:

- подготовку к публикации объявления о проведении конкурса не менее чем в одном периодическом печатном издании;
- размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования в сети Интернет;
- проверку достоверности сведений, представленных гражданином при поступлении на муниципальную службу или муниципальным служащим;
- проверку соответствия квалификационным требованиям (уровень образования, стаж муниципальной службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы гражданина (муниципального служащего) по специальности);
- информирование граждан (муниципальных служащих) посредством почтовой связи и путем направления писем по электронной почте о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса и о его результатах;

4. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса Администрация муниципального образования г. Турана публикует в официальном печатном издании объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе.

5. В объявлении указываются:

- 1) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- 2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности, муниципальной службы;
- 3) срок и место подачи документов, необходимых для представления в конкурсную комиссию;
- 4) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 5) условия проведения конкурса;
- 6) сведения об источнике информации о конкурсе (телефон, факс, электронный адрес органа местного самоуправления).

В этом же печатном официальном печатном издании публикуется проект срочного трудового договора, заключаемого по результатам конкурса.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию г. Турана:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещение должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную, и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой Договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Документы, предусмотренные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются гражданином в Администрацию г. Турана в часы и срок приема документов, указанные в объявлении.

8. Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляются секретарем конкурсной комиссии.

9. Гражданин по решению конкурсной комиссии не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания, его недееспособным или решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) наличия заболевания, подтвержденного заключением медицинского учреждения, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) прекращения гражданства Российской Федерации,

прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им граждан за иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий, гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда он является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений в конкурсную комиссию.

8) его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

9.1. . Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

10. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе на замещение вакантной должности, вправе обжаловать это решение в порядке, установленном действующим законодательством.

10.1. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

10.2. Если в результате проведения конкурса не были выявлены

кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

11. В случае, если на момент окончания срока приема и регистрации заявлений на участие в конкурсе последние не поступили либо зарегистрировано не более одного заявления, конкурс объявляется несостоявшимся, дат; проведения конкурса и срок приема и регистрации заявлений продляется не более чем на 30 дней.

Соответствующее информационное сообщение подлежит, опубликованию официальном печатном издании.

III. Порядок организации и проведения конкурса

12. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

13. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидат конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должностям муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва о муниципальной службе.

14. Оценка профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности проводится в форме индивидуального собеседования и тестирования.

15. После открытия заседания конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы, после чего кандидаты приглашаются для проведения индивидуального собеседования и тестирования.

16. При проведении индивидуального собеседования члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знания кандидатом требований законодательства Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, знание основ управления и организации труда, наличие навыков аналитической методической работы, организаторских и иных способностей необходимых для выполнения обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному Администрацией муниципального

района, на замещение вакантной должности муниципальной службы в котором проводится конкурс.

Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, установленных в Администрации муниципального района.

Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной Комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

IV. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

17. Для проведения конкурса администрация г. Турана образуется конкурсная комиссия в количестве 5 человек, утверждается ее персональный состав.

18. В состав конкурсной комиссии могут входить депутаты Хурала представителей муниципального образования, муниципальные служащие представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

19. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

20. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

21. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидата на вакантную должность муниципальной службы.

22. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

23. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

24. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения победившего в конкурсе кандидата на должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

25. Кандидаты, не победившие в конкурсе, но имеющие достаточную профессиональную подготовку и личностные качества для обеспечения задач на конкретной должности муниципальной службы, могут быть, включены в кадровый резерв Администрации г. Турана по

рекомендации конкурсной комиссии.

26. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

27. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем секретарем конкурсной комиссии.

V. Порядок рассмотрения и принятий решений по результатам конкурса

28. По результатам проведенного конкурса, издается акт Администрации г. Турана о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы.

Председатель Администрации г. Турана и победитель конкурса заключают срочный трудовой договор. Копия решения конкурсной комиссии приобщается в личное дело гражданина, назначенного на соответствующую должность муниципальной службы.

29. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

30. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.